



Brf Järven 2

BRF JÄRVEN 2

DOKUMENTATION AV BRANDSKYDDSARBETE

1. BESKRIVNING

Denna dokumentation avser brandskyddsarbetet inom Järven 2. Handlingen finns digitalt via föreningens hemsida (www.brfjarven2.se), samt i pappersform hos den brandskyddsansvarige.

2. BRANDSKYDDSPOLICY

Bostadsrättsföreningens övergripande brandskyddspolicy omfattar följande punkter:

- Alla som bor eller verkar i Brf Järven 2 ska känna till hur de ska förebygga brand samt vad de ska göra om brand utbryter i egna lägenheten eller i byggnaden i övrigt.
- Alla som bor eller verkar i Brf Järven 2 är ansvariga för att känna till de fastställda brandskyddsreglerna.
- Brandcellsindelningen ska alltid hållas intakt.
- Brandskyddsanordningarna ska kontrolleras regelbundet och hållas i brukbart skick.
- Bostadsrättsföreningens styrelse och brandskyddsansvarige är övergripande ansvariga för att samtliga brandvarnarna i X2 Wireless-systemet hålls i fungerande skick, och medlemmarna ansvariga att hålla sina brandvarnare rena för att undvika falsklarm.

3. BRANDSKYDDSDOKUMENTATION

I Boverkets byggregler, BBR framgår att en brandskyddsdokumentation ska upprättas i samband med ny-, om- eller tillbyggnationer. Där beskrivs hur den uppförda byggnadens brandskydd är utformat. En sådan brandskyddsdokumentation finns upprättad 2012-02-28. Den omfattar kv. Järven 3:4 och garage i kv. Järven 3:2 och 3:3 Enebygatan/Tjustgatan.

4. ANSVAR OCH ORGANISATION

4.1 Ansvar

Huvudansvaret för brandskyddsarbetet är styrelsen i Brf Järven 2. Ansvaret har sedan delegerats till en särskilt utpekad brandskyddsansvarig.



Brf Järven 2

2019-09-09

4.2 Organisation

Brandskyddsansvarig är Lennart Axelsson, Enebygatan 18 B, 0761-272908, lax@riskmgmt.se och arbetet består i att:

- Planera och samordna brandskyddsarbetet.
- Underhålla/uppdatera dokumentationen.
- Säkerställa att fastställda brandskyddsregler kommuniceras till samtliga medlemmar.
- Genomföra brandskyddskontroller enligt uppgjord kontrollplan.
- Se till så att brister som uppmärksammas vid kontroller blir åtgärdade.
- Bevaka att hantverkare följer Sv. Brandskyddsföreningens regler om Heta arbeten.
- Fortlöpande rapportera eventuella fel och brister till styrelsen.

5. REGLER, INSTRUKTIONER OCH RUTINER

Styrelsen skickar ut brandskyddsinformation till samtliga medlemmar strax innan 1:a advent, samt i samband med inflyttning av nya medlemmar överlämnas fastställda brandskyddsregler. Vad gäller övriga regler, instruktioner och rutiner, se separat fastställda Brandskyddsregler på hemsidan (www.brfjarven2.se) under Brandskydd.

6. DRIFT OCH UNDERHÅLL

Följande skall kontrolleras och underhållas:

- Branddörrar (dörrar i brandcellsgränser) till källare:** Funktionskontroll 1 ggr/kvartal.
- Branddörrar med automatisk stängningsfunktion (Enebyg. 18):** Extern funktionskontroll 1 ggr/år (via avtal med brandskyddsföretag).
- Brandspjäll (Enebyg. 18):** Extern funktionskontroll 1 ggr/år (via avtal med brandskyddsföretag).
- Brandcellsgränser i allmänhet:** Okulär kontroll 1 ggr/år.
- Utrymningsskyltar (belysta/genomlysta):** Funktionskontroll 1 ggr/kvartal.
- Trapphuset fritt från brännbart material eller annat som försvåra en utrymning:** Okulär kontroll 1 ggr/kvartal.
- Källargångar fritt från material som kan försvåra en utrymning:** Okulär kontroll 1 ggr/kvartal.
- Rökluckor:** Funktionskontroll 1ggr/år (via avtal med brandskyddsföretag).
- Öppningsbara fönster i trapphus för rökgasevakivering:** Funktionskontroll 1 ggr/år.
- Handbrandsläckare:** Extern besiktning 1 ggr/år (via avtal med brandskyddsföretag), internkontroll 1 ggr/kvartal.
- Arbete av hantverkare:** Om arbete sker i byggnaden som betyder att brandskyddet kan påverkas, ska detta kontrolleras omgående efter att arbetet är klart. *Exempelvis; Ny kabeldragning för internetkablar genom brandceller eller stambyte.*



2019-09-09

7. KONTROLL, UPPFÖLJNING, TILLBUDSRAPPORTERING

Fastighetens brandskydd ska kontrolleras kvartalsvis, med hjälp av en checklista. Varje kontroll ska protokollföras och eventuella anmärkningar noteras, samt nödvändiga åtgärder och deras önskade färdigdatum. Datum noteras när åtgärd har genomförts. I samband med den årliga brandskyddsronden kontrolleras kvartalsprotokollen och att samtliga åtgärder har genomförts.

Detta dokument är fastställt:

Norrköping 2019-09-09
Ort & Datum

Lennart Axelsson
Lennart Axelsson, Brandskyddsansvarig