

DOKUMENTATION AV BRANDSKYDDSARBETET

För Brf Järven 2

INNEHÅLL

Beskrivning	1
Brandskyddspolicy	2
Brandskyddsdocumentation	3
Ansvar och organisation	4
Instruktioner och rutiner	5
Drift och underhåll	6
Kontroll/Uppföljning/Tillbudsrapportering	7

1. BESKRIVNING

Denna dokumentation avser det samlade brandskyddsarbetet inom brf Järven 2. Handlingen finns digitalt i styrelsernas handlingar och i pappersform hos den brandskyddsansvarige.

2. BRANDSKYDDSPOLICY

Bostadsrättsföreningens övergripande brandskyddspolicy omfattar följande punkter:

- Alla som bor eller verkar i Brf Järven 2 ska känna till hur de ska förebygga brand samt vad de ska göra om brand utbryter i egna lägenheten eller i byggnaden i övrigt.
- Brandcellsindelningen ska alltid hållas intakt.
- Brandskyddsanordningarna ska kontrolleras regelbundet och hållas i brukbart skick.
- Bostadsrättsföreningens lägenhetsinnehavare ansvarar för att lägenheternas brandvarnare hålls i fungerande skick.

3. BRANDSKYDDSDOKUMENTATION

I Boverkets byggregler, BBR framgår att en brandskyddsdocumentation ska upprättas i samband med ny-, om- eller tillbyggnationer. Där beskrivs hur den uppförda byggnadens brandskydd är utformat.

En sådan brandskyddsdocumentation finns upprättad 2012-02-28. Den omfattar kv. Järven 3:4 och garage i kv. Järven 3:2 och 3:3 Enebygatan/Tjustgatan.

4. ANSVAR OCH ORGANISATION

Ansvar

Huvudansvaret för brandskyddsarbetet är Brf. Järven 2:s styrelse. Ansvaret har sedan delegerats till brandskyddsansvarig.

Organisation

Brandskyddsansvarig är Håkan Hagström, Enebygatan 20. Tfn: 073-391 28 80, hagis.hagstrom@gmail.com och arbetet består i att:

- Planera och samordna brandskyddsarbetet.
- Underhålla/uppdatera dokumentationen.
- Genomföra kontroller enligt uppgjord kontrollplan.
- Se till så att brister som uppmärksammas vid kontroller blir åtgärdade.
- Bevaka att hantverkare följer Sv. Brandskyddsföreningens regler om Heta arbeten.
- Fortlöpande rapportera fel och brister till styrelsen.

5. INSTRUKTIONER OCH RUTINER

Bostadsföreningen skickar ut brandskyddsinformation till samtliga lägenheter vid 1:a advent. *Exempelvis; om hur en hyresgäst bör agera om trapphuset är rökfyllt.* Informationsbladet som används är en broschyr som är framtagen av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap MSB. Informationsblad beställs via hemsidan www.msb.se

Vid inflyttning

Vid inflyttning ger föreningen information hur lägenhetsinnehavare bör agera vid brand och vilka brandskyddsrutiner som gäller i fastigheten.

- Brandfarlig vara (gasol, bensin mm) får inte förvaras i källarförråd eller garage. Information ges till lägenhetsinnehavaren vid inflyttning.
- På garageplats (inomhus) får endast fordonet vara placerat.
- Grillning på balkong får inte ske med kolgrill, däremot kan el-grill användas.
- Kontroll av "egna" brandvarnare, bör göras minst 1 ggr/år förslagsvis den 1:a advent. Kontrollen utförs av lägenhetsinnehavaren. I föreningen har trådlösa X2-brandvarnare installerats under 2024. Dessa testas med automatik och larmar styrelsen vid eventuella fel eller låg batteristatus. De servas regelbundet av företaget *X2 Wireless*
- Trapphusen utgör utrymningsvägar och skall hållas fritt från brännbart material. Även barnvagnar, cyklar m.m. som kan försvåra utrymningen får inte förvaras i trapphusen.

6. DRIFT OCH UNDERHÅLL

Följande skall kontrolleras och underhållas.

Branddörrar (dörrar i brandcellgränser)

Egen funktionskontroll 1ggr/kvartal.

Branddörrar med automatisk stängningsfunktion, gäller Enebygatan 18 B

Extern funktionskontroll 1ggr/år (via avtal med brandskydds företag).

Brandspjäll gäller trapphus Enebygatan 18 B

Extern funktionskontroll 1ggr/år (via avtal med brandskydds företag).

Brandcellsgränser i allmänhet:

Okulär kontroll 1 ggr/år.

Utrymningsskyltar (belysta/genomlysta):

Funktionskontroll 1ggr/kvartal.

Trapphuset fritt från brännbart material (exempel; barnvagnar) eller annat som kan försvåra en utrymning:

Funktionskontroll 1ggr/kvartal.

Källargångar fritt från material som kan försvåra en utrymning:

Funktionskontroll 1ggr/kvartal.

Rökluckor:

Egen funktionskontroll 1ggr/år.

Öppningsbara fönster i trapphus för rökgasevakivering:

Funktionskontroll 1 ggr/kvartal

Handbrandsläckare i garage och lägenhetsförråd i källarplan:

Extern kontroll 1ggr/år (via avtal med brandskydds företag).

Arbete av hantverkare

Om arbete sker i byggnaden som betyder att brandskyddet kan påverkas, ska detta kontrolleras omgående efter att arbetet är klart. *Exempelvis; Ny kabeldragning för internetkablar genom brandceller eller stambyte.*

7. KONTROLL, UPPFÖLJNING, TILLBUDSRAPPORTERING

Fastighetens brandskydd kontrolleras 1 ggr/år. Vid kontroll används checklistan. På checklistan noteras eventuella anmärkningar som därefter åtgärdas. Efter åtgärd noteras datum i avsett fält.

En gång om året skall dokumentationen kontrolleras för att garantera dess riktighet.