



Brf Järven 2

Resultat av Styrelsearbetet

Nedan ges exempel på vad styrelsen har åstadkommit 2017 – 2020. Förutom det som listas nedan har ett stort antal mindre aktiviteter genomförts.

2020 (Januari-Augusti)

- Fem st protokollförda styrelsemöten plus Årsstämman.
- Analyserat månatliga ekonomirapporter, samt granskat och hanterat ett stort antal fakturor.
- Inköp och montering av kollisionsskydd vid 13 st avloppsrör i garaget.
- Inköp av hjärtstartare (placerad i E20 Elcentral).
- Implementering av policy avseende Huskurage (grannsamverkan mot våld i hemmet).
- Installering av en extra lyktstolpe utanför E22-entrén.
- Förhandlat fram avtal med ny leverantör (FF Fastighetsförvaltning) av utomhusförvaltning.
- Ränteoffertanalyser och omskrivning av ett av de tre banklånen.
- Reparation av dräneringsrännor på gården.
- Ett långsiktigt kostnadseffektivt iordningsställande av gårdens grönyta utmed staketet.
- Installering av automatisk smörjning i E18-hissen.
- Bygglovsansökan avseende installation av takmonterade luftkonditioneringsaggregat. (för de medlemmar som framledes önskar göra sådan investering).
- Utredning av automatisk temperatur- & fuktighetsmätning i samtliga lgh.
- Två kvartalskontroller av brandskydd och årlig brandskydds rond.
- Byte av vinterljusslingor i gårdens träd.
- Dammsugning av garage.
- Införande av enhetliga skyltar på medlemmarnas postfack, avseende "Reklam Nej Tack" och "Samhällsinfo Ja Tack".
- Införande av städchecklistor i entréerna i E18, E20 och E22.
- Service på garageporten, samt byte av skadat beslag/styrpinne.
- Elektronisk bokning på hemsidan av bastu/övernattningsrum.
- Kompetensinventering.
- Fastighetsbesiktning.
- Medlemsenkät i syfte att klargöra medlemmarnas åsikter och uppfattning om olika saker i föreningen och dess verksamhet.

2019

- Sju st protokollförda styrelsemöten plus Årsstämman.
- Analyserat månatliga ekonomirapporter, samt granskat och hanterat ett stort antal fakturor.
- Budgetarbete för verksamhetsåret 2020.
- Omfattande välbehövlig renovering av bastu/relax, inkl iordningställt ett övernattningsrum.
- Installerat trådlöst brandskyddssystem X2 i samtliga lgh och övriga utrymmen (24/7-bevakning).
- Nyutvecklad hemsida (inkl dokumentationsarkiv).
- Offertinsamling, analys och byte av ny ekonomisk förvaltare (från FF till Allabrf.se).
- Behandlat garagegolvet avseende dammbindning.
- Övertagit nyckelansvaret (från J1).
- Avslutat räntelöst SEB-konto och flyttat ekonomisk buffert (1,2 MSEK) till räntebärande konto.
- Fastställt nya ordningsregler (efter två remissomgångar hos medlemmarna).
- Fastställt nya balkongregler (efter två remissomgångar hos medlemmarna).



- Förhandlat fram (med Hemsö) förhöjning av gårdens staket för att minska överklättringarna.
- Förhandlat fram avtal med ny leverantör av utomhusförvaltning (Fastighetssnabben).
- Förhandlat fram avtal med ny leverantör av fågelbekämpning.
- Genomfört fastighetsbesiktning.
- Uppgraderingsutredning avseende E18-hissen, i syfte att minimera driftstoppen och minimera framtida underhålls- och reparationskostnader.
- Förstärkt intrångsskyddet på portikgrinden.
- Genomfört underhåll av specifika ventilationsaggregat.
- Genomfört stuprörsrensning.
- Påbörjat successivt införande av LED-armaturer i trapphusen.
- Brandskydds rond inkl brandsäkerhetsinformation till medlemmarna.
- Framtagning av "Instruktion vid hot av brandrök/gas".
- Förhandling med J1 avseende användandet av bastun/relaxen (som J1 valde att avstå ifrån).
- Framtagning av instruktion för effektivisering av fakturadelningar mellan J2 och J1.
- Framtagning av avstämningsinstruktion J2-J1 avseende el, vatten och fjärrvärme.
- Framtagning av avtalsmall i samband med andrahandsuthyrning vid O-ringen.
- Genomfört intresseundersökning avseende cykelparkering i garaget (på outhyrbara p-platser).
- Monterat fler cykelhållare på väggarna i cykelrummet (för att frigöra golvplats).
- Påbörjat offertinsamling avseende takmonterade luftkonditioneringsaggregat.
- Modifierat E20-hissknappar så de stämmer med de verkliga våningsplanen.
- Nya boendetavlor i entréerna.
- Inköp och distribution av nya luftfilterinsatser till medlemmarna.
- Utredning av möjligheten att installera solcellspaneler på taket (ännu ej ekonomiskt försvarbart).
- Ett antal möten med Brf Järven 1, Vittraskolan, FF Fastighetsservice AB och Norrköpings Kommun.
- Välkomstsamtal inkl överlämnande av blomma och information till nyinflyttade medlemmar.

2018

- Åtta st protokollförda styrelsemöten och Årsstämman.
- Ett antal samordningsmöten med Brf Järven 1, Vittraskolan och FF Fastighetsservice AB.
- Kommunikation med Norrköpings Kommun, Trafikverket och underleverantörer avseende reparationer vid Enebygatan/Värmlandsgatan, samt förberedelser inför Ostlänken.
- Analyserat månatliga ekonomirapporter, samt granskat och hanterat ett stort antal fakturor.
- Inhämtning och analys av ränteoferter, samt omskrivning av ett av de tre banklånen.
- Översyn, förhandling och uppdaterat avtal med FF avseende ekonomisk förvaltning.
- Uppsägning av utgående parkeringsavtal med Hemsö (uteplatser Tjustgatan 11).
- Uppdaterat avtal med Q-park.
- Brandskydds rond inkl genomfört beslutade åtgärder.
- Fastställt nya brandskyddsregler i trapphus.
- Kommunicerat brandsäkerhetsinformation till medlemmarna.
- Fastighetsbesiktning.
- Korrigering av åtgärder genomförda avseende obligatorisk ventilationskontroll.
- Översyn och avtalsuppdatering avseende fastighetsstädningen.
- Framtagning av direktiv avseende ansökan om laddstation, samt installation av en laddstation i garage.
- Försvårat överklättring vid portikens grind av obehöriga.
- Fågelbekämpning på taken.



Brf Järven 2

- Renovering vid entréer (t ex rengöring av glasrutor och montering av hänglister för information) och montering av metallskyddlister vid utsatta hörn i trapphusen.
- Nytt avtal avseende entrémattor.
- Bevakat och koordinerat att samtliga garantiärenden åtgärdats.
- Hantering av underhåll och reparationer avseende garageport och hissar.
- Storstädning av garage samt ett antal enklare golvsopningar.
- Rengjort soprum samt monterat extra ventilationsfläkt.
- Välkomstsamtal inkl överlämnande av blomma till samtliga nyinflyttade medlemmar.
- Gårdsdag med gårdsfest (inkl hyrning av avfallscontainer).
- Felsökning, reparation och uppföljning avseende värmesystemet (inkl utetemperaturgivare).
- Inköp och distribution av nya luftfilterinsatser till medlemmarna.
- Inköp av lastkärra för att underlätta t ex medlemmars in- & utflyttning.
- Budgetarbete 2019.

2017

- Tio st protokollförda styrelsemöten och Årsstämman.
- Ett antal samordningsmöten med Brf Järven 1, Vittraskolan och FF Fastighetservice AB.
- Analyserat månatliga ekonomirapporter, samt granskat och hanterat ett stort antal fakturor.
- Välkomstsamtal inkl överlämnande av blomma till nyinflyttade medlemmar.
- Fastighetsbesiktning.
- Granskat och uppdaterat underhållsplanen.
- Genomfört marknadsöversyn och tecknat ny bästa möjliga fastighetsförsäkring.
- Översyn och avtalsuppdatering avseende fastighetsstädningen.
- Funktionskontroll av värmeåtervinningsaggregat (fem taklägenheter).
- Byte av garageport (inkl tag-system).
- Hissreparation (havererad hissmotor) och service.
- Ombyggnad av portikgrinden inkl magnetlås (för att minimera slitage, underhållskostnader och buller i lgh).
- Färdigställande av projektet Nya Gården (bl a plantering längs fasaden, kantplåt runt resterande två träd, armeringsnät till paviljongerna (för klättrväxter), bila bort rester från gamla grindstolpar, klippning av träd, förstärkning av murgrönan, ersätta upptrampad plantering längs staketet, komplettering av cykelställ och skyltning, belysning (ljusslingor) till grillpaviljongerna, inköp av extragrill, inköp/montering av vattenutkast, högtryckstvättat gårdens stenbeläggning.
- Bevakat och koordinerat att samtliga garantiärenden åtgärdats.
- Storstädning av garage.
- Maskintvätt av samtliga trapphus och korridorer.
- Rengjort soprum samt kompletterat med fler sopkärl.
- Förstärkt gårdens juldekoration/ljusslingor.
- Översyn och uppdaterat avtal med Riksbyggen avseende utomhusförvaltning.
- Utarbetat nya garageregler (inkl kösystem).
- Reparation av armaturer i trapphusen.
- Utvecklat ny hemsida.
- Inköp av fem föreningsbord (som medlemmar får låna vid behov).
- Gårdsdag med städning och gårdsfest.
- Märkning av tillåtna förvaringsytor för barnvagnar/barncyklar i trapphusen.
- Montering av kameraattrapp vid garageport (efter skadegörelse och inbrottsförsök).
- Uppsägning av utgående garageavtal med Brf Järven 1 (vilket kommer att innebära en



Brf Järven 2

signifikant intäktsökning fr.o.m. 2019-01-01, genom hyra för 12 garageplatser)..

- Obligatorisk ventilationsbesiktning i samtliga 35 lgh.
- Brandskydds rond inkl brandsäkerhetsinformation till medlemmarna.
- Analys och tecknande av nytt optimalt elavtal (i samråd med Järven 1).
- Inköp och distribution av nya luftfilterinsatser till medlemmarna.
- Budgetmöte med FF.