



Brf Järven 2 - Regler för uthyrning av parkeringsplatser

1. Allmänt

Brf Järven 2 har garageplatserna 1-23 i fastigheten Järven 3 (infart Tjustgatan 11) samt utomhusplatserna 7-12 på Tjustgatan 11. Vissa parkeringsplatser har något högre resp lägre avgift än genomsnittet pga storlek och placering. Prisdetaljer framgår på hemsidan.

2. Grundregler

- A. Varje lägenhet kan förfoga över högst en permanent bilparkeringsplats i garage eller utomhus, och en permanent MC-plats i garage.
- B. Då ledig p-plats (bil eller MC) finns, och ingen medlem i väntekön önskar denna p-plats, kan en lägenhet som redan har en permanent p-plats, korttidshyra denna extra p-plats med två månaders dubbelriktad uppsägningstid tills en lägenhet utan permanent plats önskar hyra denna p-plats.
- C. Då ledig p-plats finns, och ingen medlem i väntekön önskar permanenthyra eller korttidshyra denna p-plats, kan en icke-medlem erbjudas korttidshyra p-plats med två månaders dubbelriktad uppsägningstid tills en medlem önskar hyra denna p-plats som permanent p-plats. Uthyrning av p-plats till en icke-medlem är enligt lagstiftning momspliktig.

3. Anmälan till väntekö

- A. Tre separata vänteköer finns: p-plats bil i garage, MC-plats i garage och p-plats bil utomhus. En lägenhet kan anmäla sig till en, två eller samtliga tre vänteköer.
- B. För att anmälan till väntekö ska vara giltig ska den vara skriftlig till styrelsen@brfjarven2.se. I anmälan ska det anges vilken/vilka köer anmälan avses. Bekräftelse på mottagandet av anmälan ska normalt skickas till medlemmen inom tre dagar. Medlem som inte erhållit bekräftelse inom en vecka ska kontakta styrelsen, för att säkerställa att anmälan skickats in på rätt sätt.

4. Köregler

- A. Datum för anmälan till väntekö bestämmer placering i väntekön.
- B. Köande som tackar nej till erbjuden p-plats, behåller sin plats i väntekön oavsett antal nekanden.
- C. Köande som tackar ja till p-plats, kan bibehålla sin köplats om en bättre p-plats önskas framledes. För att bibehålla sin köplats måste dock medlem specificera till styrelsen vilka mer önskvärda parkeringsplatser man önskar invänta, så att styrelsen inte behöver fråga köande medlem varje gång oavsett vilken parkeringsplats som blir ledig.
- D. Köande ska senast en vecka efter erbjudande om p-plats ge besked till styrelsen@brfjarven2.se om erbjudandet accepteras eller ej. Inget besked tolkas som ett nej tack. Bekräftelse på mottagandet av beskedet ska normalt skickas till medlemmen inom 3 dagar. Medlem som inte erhållit bekräftelse från styrelsen inom tre dagar ska kontakta styrelsen, för att säkerställa att beskedet skickats in på rätt sätt.



5. Generella Avtalsvillkor

- A. Avtalsvillkor för p-plats följer det hyresavtal som upprättats mellan berörda parter.
- B. Föreningens fastställda Ordningsregler och Brandskyddsregler gäller alltid även i garaget.

6. Övriga Avtalsvillkor

- A. Inga lösa föremål som t ex cykelhållare, barnbilstolar, däck eller cyklar får förvaras på p-platserna.
- B. Det är varje medlems ansvar att vara extra vaksam vid in- och utpassering i garaget i syfte att minimera risken för att obehöriga får tillträde till garage/trapphus.
- C. Tomgångskörning ska alltid minimeras så långt det är möjligt.
- D. Parkering av bil och MC ska alltid ske inom p-platsens markeringar och på ett sådant sätt att inte övriga hyresgästers parkering försvåras, inkl i- och urstigande.
- E. Bil får tillfälligt (max 5 min) placeras framför dörrarna till trapphus E18 och E20 för i- och urlastning. Andra bilar ska dock alltid ändå kunna passera förbi.
- F. Biltvätt och MC-tvätt är ej tillåtet.
- G. Behov av extra rengöring av garagegolv, t ex pga oljeläckage eller linoljedropp från rostskyddsbehandling, kan komma att debiteras hyresgäst.
- H. Hyresgäst som upptäcker fel, brister eller andra problem i garaget eller vid utomhusparkeringen, och med garageporten eller dess passagedörr i synnerhet, har ansvar att snarast möjligt anmäla detta till styrelsen@brfjarven2.se.

7. Avtalet upphör

- A. Uppsägning skall vara skriftlig och lämnas in till styrelsen@brfjarven2.se. Bekräftelse på mottagandet av uppsägningen ska normalt skickas till medlemmen inom tre dagar. Medlem som inte erhållit bekräftelse från styrelsen inom tre dagar ska kontakta styrelsen, för att säkerställa att beskedet skickats in på rätt sätt. Lägenhetens plats i vänteköer utgår samma dag som uppsägningen sker.
- B. Vid försäljning av bostadsrättslägenhet upphör lägenhetens samtliga p-platsavtal automatiskt senast samma dag som överlåtelsen sker. Detta gäller även när lägenheten byter ägare genom arv eller gåva.
- C. Om lägenhetens p-plats överlåtes under en längre period (> tre veckor) till annan medlem eller icke-medlem, utan styrelsens godkännande, sägs p-platsen automatiskt upp.
- D. Om medlem ej är folkbokförd på adress i Brf Järven 2 förloras plats i väntekön, och p-platsen sägs automatiskt upp.
- E. Vid andrahandsuthyrning (≤ 6 mån) av lägenhet övergår plats i väntekö till en vilande status, dvs inga nya platserbudanden erhålls under denna tidsperiod.




- F. Vid en längre andrahandsuthyrning (> 6 mån) av lägenhet sägs lägenhetens p-plats i garage och utomhus automatiskt upp så att p-platsen förloras då andrahandsavtalet träder i kraft. Även ev kvarstående plats i parkeringsplatskö försvinner. Se även punkt 2.4.11 i föreningens Ordningsregler, avseende andrahandsuthyrning.
- G. Garagenyckelbricka ska återlämnas till styrelsen den dag då hyresavtalet upphör. Om garage-nyckelbricka förlorats ska 500 kr i ersättning betalas till föreningen.

Dessa uthyrningsregler för parkeringsplatser gäller fram tills ev förändringar är beslutade genom nytt styrelsebeslut.

Styrelsen Brf Järven 2
Norrköping 2022-11-06


Lars Rickhammar


Lennart Axelsson


Kjell Weggefors


Mats Wass